



KONICA MINOLTA



DOCUMENT NAVIGATOR

**DOCUMENT
NAVIGATOR**
RETHINK DOCUMENT
MANAGEMENT



Giving Shape to Ideas



DOCUMENT
CAPTURE &
MANAGEMENT

- DOCUMENT CAPTURE
- DOCUMENT PROCESSING
- DOCUMENT DISTRIBUTION
- CONTENT MANAGEMENT

ELABORAZIONE INTELLIGENTE DEI DOCUMENTI PER RISPARMIARE TEMPO

Document Navigator di Konica Minolta è un sistema intelligente di acquisizione, elaborazione e consegna di documenti, che offre flussi di lavoro elettronici senza interruzioni per documenti cartacei. Questa soluzione di acquisizione semplice e flessibile gestisce i processi basati su documenti in modo semplice e affidabile, consentendo alle persone di concentrarsi su ciò che essenziale nel proprio lavoro.

La maggior parte dei dipendenti trascorre molto tempo in attività ripetitive nel proprio lavoro quotidiano in ufficio. I documenti devono essere scansionati, elaborati e distribuiti in una o più destinazioni, ad esempio un altro reparto, un sistema CRM o una soluzione di archiviazione elettronica. Tutte queste attività amministrative comportano parecchio intervento manuale per ogni singolo documento.

Con Document Navigator le attività quotidiane di ufficio basate su documenti possono essere gestite in modo affidabile e con facilità. Dopo aver fatto clic su un pulsante, l'applicazione legge automaticamente le informazioni richieste, ad esempio un numero di fattura, il nome del fornitore o la data di fatturazione ed elabora in modo intelligente il contenuto del documento. Ad esempio, quando un documento viene riconosciuto come fattura, viene immediatamente inoltrato al reparto contabilità. I documenti possono essere rinominati di default con il nome del fornitore e il numero della fattura. Gli utenti non devono nemmeno inserire i metadati perché Document Navigator li aggiunge automaticamente.

Le funzionalità intelligenti di acquisizione, elaborazione e distribuzione dei documenti di Document Navigator assicurano flussi di lavoro completamente automatici. Inoltre rendono le procedure interne più veloci ed efficienti, aiutano a ridurre i costi e consentono alle aziende di concentrarsi sulle attività veramente importanti invece di perdere tempo con lunghe procedure amministrative.





CARATTERISTICHE CHIAVE

Document capture

- **Varie origini:** i dati possono essere acquisiti da varie origini, inclusi dispositivi Konica Minolta con OpenAPI, computer tramite client desktop, e-mail ricevute da un server di posta elettronica registrato, database, server FTP e cartelle Windows collegate a Document Navigator.
- **Integrato nelle MFP:** i flussi di lavoro iniziano direttamente sul pannello della multifunzione (MFP). Risulta comodo così inserire ulteriori informazioni nel flusso di lavoro se necessario, come rinominare il documento, selezionare la destinazione o aggiungere metadati.
- **Acquisizione sicura:** i flussi di lavoro protetti di Document Navigator richiedono un login dell'utente. Inoltre, l'amministratore può assegnare flussi di lavoro a singoli utenti o gruppi di utenti.

Document processing

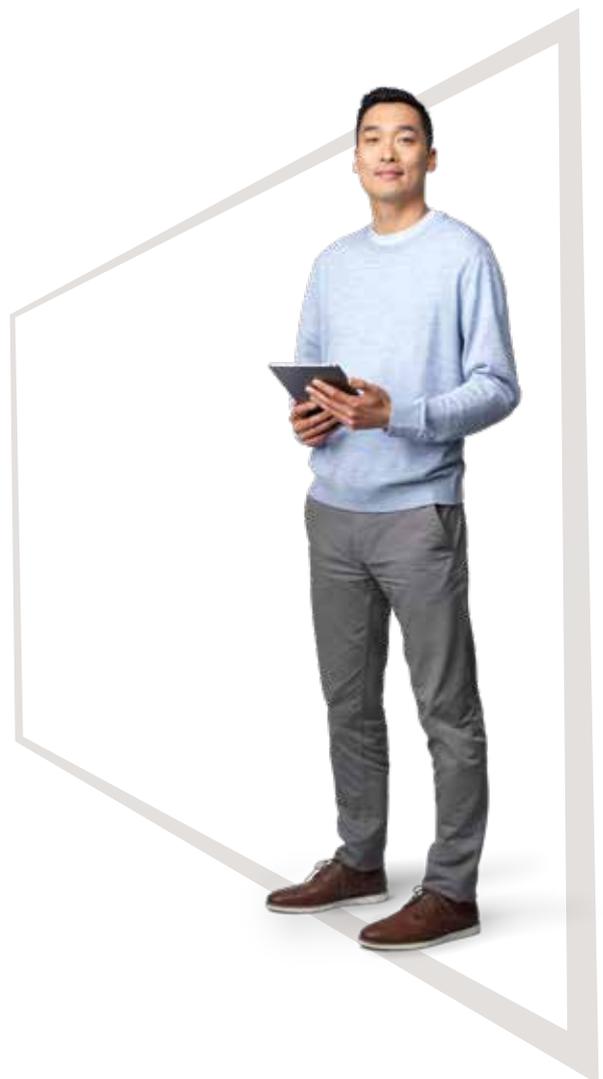
- **Riconoscimento testo OCR affidabile:** il contenuto del testo nei documenti elettronici e cartacei è riconosciuto in modo affidabile ed è trasformato in contenuto modificabile, estraibile o ricercabile.
- **Formati di file più diffusi:** è supportata la conversione automatica nei formati elettronici più diffusi come Word, Excel, PDF, sPDF, JPEG, TIFF, XML, PDF/A.
- **Riconoscimento codici a barre:** questa funzione permette di separare e smistare i documenti in base alle informazioni contenute nel codice a barre.
- **Riconoscimento del mark-up ottico:** l'OMR facilita la lettura di sondaggi aiutando ad analizzare, elaborare o distribuire il contenuto, leggendo il markup.
- **Automazione robotizzata dei processi:** Document Navigator utilizza diverse funzionalità RPA per classificare i documenti per forma o contenuto.

Document distribution

- **Network location:** i documenti scansionati vengono salvati direttamente nelle cartelle di rete desiderate, che possono essere selezionate sul pannello della multifunzione o indirizzate automaticamente in base alle regole del workflow.
- **Connettori alle soluzioni più diffuse:** i documenti possono essere archiviati in diversi ERP/DMS/CRM/database o ambienti cloud, tra cui SharePoint, Google Drive, Windream o Docuware. Viene fornito anche un generatore XML per garantire il supporto per la maggior parte dei sistemi elettronici.
- **Indirizzo e-mail:** l'inoltro di documenti digitali a qualsiasi indirizzo e-mail interno o esterno è semplice, scegliendo l'indirizzo predefinito o selezionandolo nel pannello della multifunzione. Gli indirizzi e-mail possono anche essere recuperati tramite la rubrica Active Directory o LDAP della società.
- **Server FTP & database:** i documenti possono essere caricati direttamente su un server FTP o su un database, come SQL.

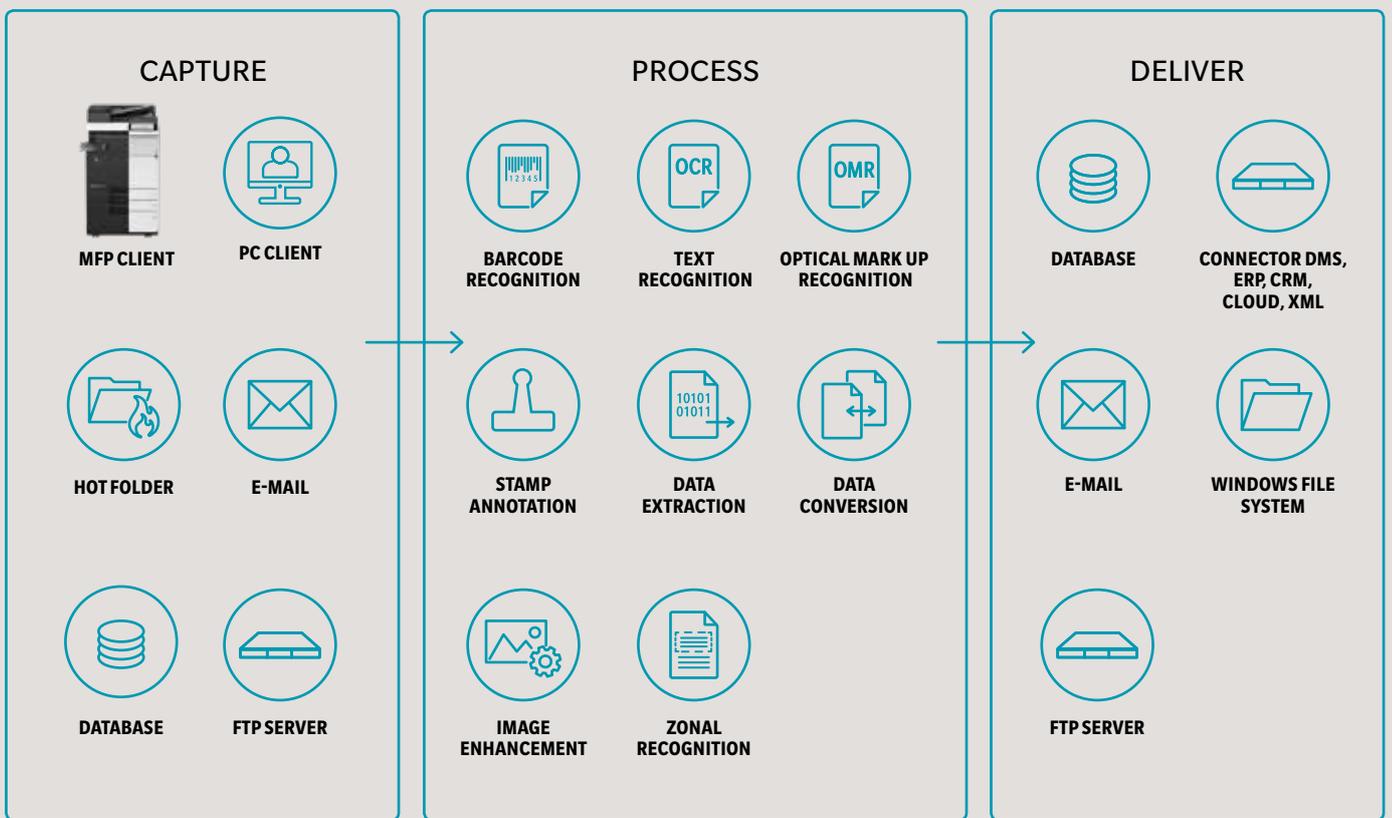
Authentication & Accounting

- **Autenticazione:** è garantito il controllo completo del dispositivo tramite autenticazione diretta dal dispositivo.
- **Accounting:** sono supportate contabilità e fatturazione con autenticazione dal dispositivo tramite criteri diversi in base a gruppi di dispositivi, utenti e domini.



DOCUMENT NAVIGATOR

RETHINK DOCUMENT WORKFLOW



SPECIFICHE TECNICHE

RETHINK PRINT MANAGEMENT

Requisiti hardware

Memoria	Min. 2 GB Racc. 4 GB
Spazio hard disk	Min. 80 GB Racc. 160 GB
CPU	Dual Core 2 GHz/Quad Core 2.4 GHz
Network	100 Mbit/1 GB
OpenAPI	OpenAPI 2.0.1.6 o superiore
Porte di rete utilizzate	1987, 60440, 60441, 50001, 50003, 50120, 50121, 50220, 50221, 50222

Sistema operativo

Sistemi operativi*	Windows Server 2016 Windows Server 2019 Windows 10 (32-64) Windows 10 TS2 (32-64) Windows 10 RS1 (32-64) Windows 10 RS2 (32-64) Windows 10 19x
---------------------------	--

Lingue supportate

Lingue supportate interfaccia utente	Olandese, Inglese, Spagnolo, Francese, Tedesco, Italiano, Ungherese, Mandarino, Polacco, Portoghese, Russo
Riconoscimento OCR	Albanese, Basco, Bielorosso, Bulgaro, Catalano, Ceco, Croato, Crow, Curdo, Danese, Estone, Faroese, Finlandese, Francese, Gaelico Irlandese, Gaelico Scozzese, Gallese, Greco, Inglese, Islandese, Italiano, Latino, Latino Serbo, Lettone, Lituano, Lussemburghese, Macedone, Maltese, Moldavo, Norvegese, Olandese, Pidgin Inglese, Polacco, Portoghese, Rumeno, Russo, Sami, Sardo, Serbo, Slovacco, Sloveno, Spagnolo, Sudanese, Svedese, Swazi, Tedesco, Turco, Ucraino, Ungherese

* La versione cluster di Document Navigator richiede il sistema operativo Windows Server

- Il supporto e la disponibilità delle specifiche e delle funzionalità elencate variano in base ai sistemi operativi, applicazioni e protocolli di rete, nonché configurazioni di rete e di sistema.



KONICA MINOLTA