



KONICA MINOLTA

Dispatcher  Suite



# DISPATCHER SUITE

IL NUOVO CONCETTO  
DI GESTIONE DELLA STAMPA  
E DEL WORKFLOW

Giving Shape to Ideas



ACQUISIZIONE  
E GESTIONE DEI  
DOCUMENTI



GESTIONE  
DELL'OUTPUT



GESTIONE DEI  
COSTI  
E DEGLI UTENTI



SICUREZZA

- AUTHENTICATION
- PRINT ROAMING®
- REPORTING
- RULE-BASED ENGINE
- CREDIT AND BILLING
- MOBILE PRINT
- ADVANCED WORKFLOWS

# GESTISCI L'INFRASTRUTTURA AZIENDALE DI STAMPA E SCANSIONE CON LA MASSIMA EFFICIENZA

Le soluzioni office devono agevolare la riduzione dei costi e una maggiore produttività garantendo la massima sicurezza di tutte le informazioni aziendali. In questo modo possono dare valore aggiunto alle imprese più agili e competitive che vogliono ottimizzare la gestione della stampa e sviluppare la digitalizzazione. La possibilità di implementare facilmente le soluzioni è un altro aspetto importante per aziende di qualsiasi dimensione. Konica Minolta comprende queste esigenze e le risolve con una piattaforma unica, completa e flessibile.

Dispatcher Suite è una piattaforma per l'acquisizione dei documenti e la gestione della stampa. Include Dispatcher Paragon per la gestione della stampa e Dispatcher Phoenix per il workflow automatizzato. È una suite completa progettata per le imprese che devono gestire con efficienza i servizi di stampa e ridurre i costi, migliorare la produttività implementando flussi di lavoro digitali e aumentare la sicurezza dei documenti. Dispatcher Suite è scalabile e può essere configurata per rispondere alle esigenze aziendali. Per ottimizzare l'efficienza e la flessibilità, i moduli sono disponibili singolarmente o in combinazioni.

### Dispatcher Suite è adatta ad aziende con le seguenti esigenze:

- Ridurre i volumi e i costi di stampa ma garantire che tutti i dipendenti possano stampare e copiare senza difficoltà, anche se una stampante non è disponibile.
- Avere una visione e un controllo completi dell'ambiente di stampa grazie a report su chi stampa, cosa viene stampato e quando, dove e a quali costi. In questo modo è più facile allocare le spese.
- Mettere in sicurezza l'intero ambiente di stampa, anche bloccando gli accessi non autorizzati a documenti confidenziali e informazioni aziendali sensibili.
- Connettere tutti gli uffici e le filiali per permettere la disponibilità dei documenti dove sono necessari.
- Semplificare i flussi di scansione e di gestione dei documenti in tutta l'azienda.
- Dare impulso alla digitalizzazione dei processi e delle operazioni ripetitive.
- Migliorare l'efficienza con una maggiore automazione dei flussi di lavoro.

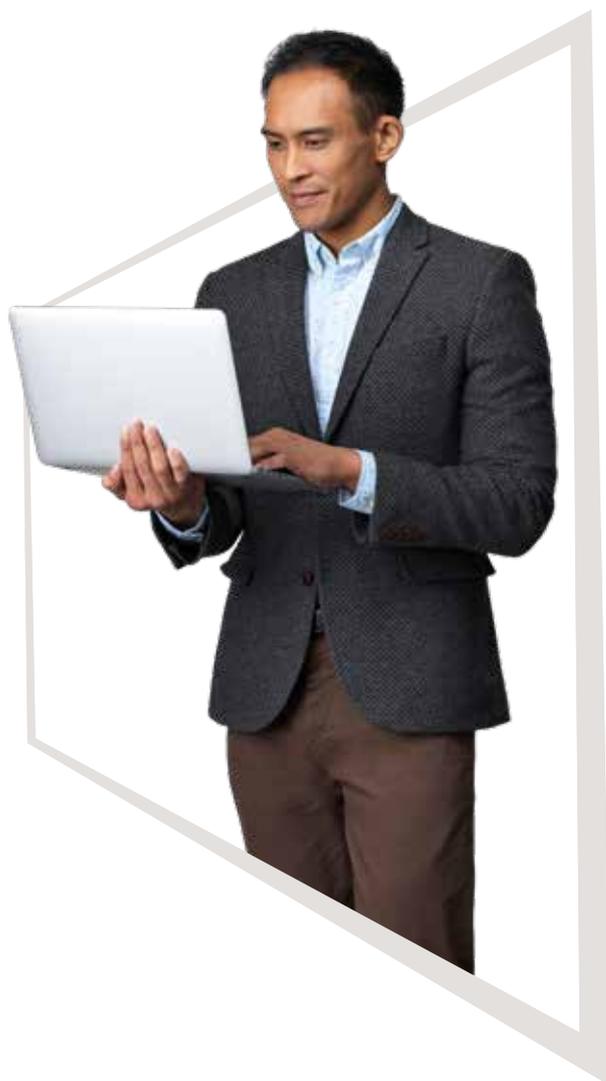
Dispatcher Suite fornisce tutte queste funzioni e permette di gestire e proteggere l'intera infrastruttura di stampa e scansione con la massima efficienza.



# DISPATCHER SUITE DI KONICA MINOLTA

**Dispatcher Suite è una soluzione avanzata di acquisizione dei documenti e gestione della stampa. La struttura modulare permette di rispondere a ogni esigenza con funzionalità complete e massima flessibilità.**

Quando viene installata sul server aziendale, Dispatcher Suite mette in sicurezza e traccia tutti i lavori di stampa eseguiti sui dispositivi multifunzione e le stampanti di rete. Per migliorare la produttività e l'efficienza, è possibile implementare flussi di lavoro digitali che sostituiscono le attività manuali e ripetitive basate su carta. L'interfaccia per amministratori di Dispatcher Suite permette di organizzare in modo semplice e diretto tutto il sistema di gestione dei flussi di lavoro e della stampa a livello aziendale. Il pannello semplice e intuitivo sui dispositivi di output aiuta gli utenti ad apprendere rapidamente l'uso delle funzioni per effettuare le operazioni di stampa e scansione.



Dispatcher Suite è composta da moduli che offrono la massima scalabilità e flessibilità.



#### Authentication:

Semplifica l'autenticazione con nome utente e password, PIN o scheda ID. Le credenziali vengono immesse direttamente sul dispositivo, cui è possibile accedere in modo rapido e sicuro.



#### Credit and Billing:

Questo modulo è fondamentale per gli istituti di istruzione e per gli ambienti che lavorano su progetti e che devono addebitare correttamente i costi di stampa, copia e scansione.



#### Print Roaming®:

Gli utenti possono inviare i lavori di stampa a qualsiasi stampante gestita all'interno della rete e raccogliere le stampe dove e quando ne hanno bisogno.



#### Mobile Print:

Gli utenti possono inviare i lavori di stampa dal loro dispositivo mobile tramite e-mail o pagina web. In questo modo si agevola la mobilità perché non è necessario stampare dalla propria postazione.



#### Reporting:

Permette di tracciare e rendicontare tutti i lavori di stampa. È una soluzione indispensabile per le aziende che devono controllare "chi/cosa/dove/quando" all'interno dell'ambiente di stampa per ottimizzarne i costi.



#### Advanced Workflows:

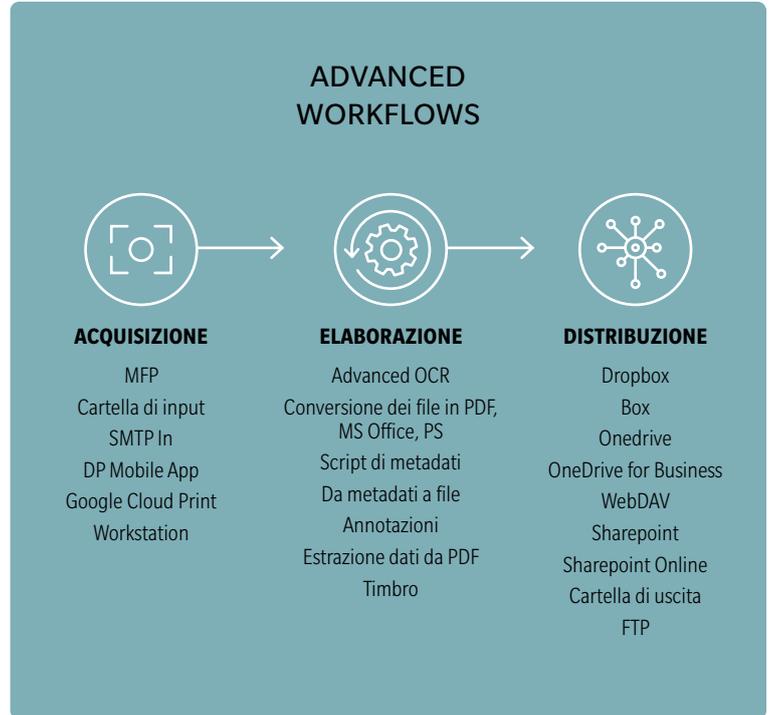
Fornisce una serie completa di strumenti per flussi documentali digitali con cui acquisire, indicizzare e instradare i documenti senza alcuna fatica. Comprende Workflow Builder per creare velocemente flussi di lavoro complessi. Offre diversi connettori di terze parti a Box, Dropbox, Google Drive, OneDrive e altro.



#### Rule-based Engine:

Gli amministratori possono impostare condizioni di stampa individuali per diversi utenti e limitare i diritti di accesso alla sola stampa in bianco e nero oppure rendere obbligatoria la stampa in fronte/retro.

## Dispatcher Suite



# AUTENTICAZIONE PER PREVENIRE GLI ACCESSI NON AUTORIZZATI

## IL NUOVO CONCETTO DI AUTENTICAZIONE

La salvaguardia dei documenti, delle informazioni e dei dati aziendali è una vara e propria sfida per molte imprese. Una misura essenziale è impedire l'accesso non autorizzato ai dispositivi di output: prima di poter effettuare stampe, copie e scansioni gli utenti devono autenticarsi presso il multifunzione tramite PIN, scheda ID o nome utente e password.

### La tua situazione:

- Ti serve un controllo completo su chi stampa o effettua scansioni in azienda.
- Vuoi evitare che le stampe contenenti informazioni restino incustodite sui vassoi di uscita delle stampanti.
- È necessario evitare che utenti non autorizzati effettuino scansioni e trasmettano documenti al di fuori dell'azienda.

### La nostra soluzione: Authentication

Il modulo Authentication permette di migliorare il livello di sicurezza delle informazioni stampate. Per prevenire l'accesso non autorizzato ai dispositivi si deve attivare il funzionamento solo dopo l'autenticazione utente. Ciò è possibile tramite il terminale integrato del dispositivo o tramite un terminale esterno montato sul dispositivo. Per una maggiore praticità, gli utenti che si autenticano tramite scheda ID possono utilizzare la funzione di autoregistrazione della scheda quando usano il software per la prima volta.

### I vantaggi:

- Le informazioni critiche e i contenuti sensibili sono protetti contro accessi non autorizzati.
- Il rischio di breccie nel sistema di sicurezza viene ridotto al minimo perché gli accessi sono limitati alle persone autorizzate.
- In ogni momento è possibile avere un controllo accurato su chi sta stampando, cosa viene stampato e in quali quantità.

# STAMPARE IN QUALSIASI MOMENTO DA QUALSIASI LUOGO

## IL NUOVO CONCETTO DI PRINT ROAMING®

La flessibilità operativa è essenziale per le società attive in tutto il mondo. Per la massima efficienza della produzione e gestione documentale, gli utenti devono avere la possibilità di inviare lavori di stampa in qualsiasi filiale, e di elaborare e raccogliere le stampe presso il dispositivo più comodo.

### La tua situazione:

- Ti serve una soluzione che non sia limitata a un edificio o una località.
- I tuoi dipendenti devono avere la facoltà di inviare i lavori di stampa a qualsiasi dispositivo in qualsiasi località e stampare i documenti dove e quando ne hanno bisogno.
- Vuoi migliorare l'efficienza del tuo ambiente di stampa e fornire ai tuoi dipendenti strumenti che favoriscano la mobilità.

### La nostra soluzione: Print Roaming®\*

Il modulo Print Roaming® permette di inviare i lavori di stampa a qualsiasi dispositivo in qualsiasi località e stampare i documenti dove e quando servono. Non è importante se il dispositivo si trova in un altro ufficio, in un altro luogo e addirittura in un altro continente: basta che sia all'interno della rete aziendale. Gli utenti possono raccogliere i loro documenti ovunque, e la distanza non è più un limite. Print Roaming® fornisce questa funzionalità con una tecnologia esclusiva che, per il trasferimento rapido ed efficiente dei dati, occupa una piccola frazione della larghezza di banda della rete. Quando viene potenziato con Print Roaming, il software può ridurre il numero di server di stampa e sfruttare la disponibilità delle workstation.

### I vantaggi:

- Risparmio di tempo: le stampe possono essere rilasciate presso la stampante più comoda in qualsiasi ufficio aziendale.
- Ristampa immediata dei documenti aggiunti ai preferiti.
- Migliore interazione per la condivisione delle code di stampa tra team e dipartimenti.



\*necessario il modulo Authentication

# REPORT DI STAMPA E SCANSIONE PER UN CONTROLLO ACCURATO DEI COSTI

## IL NUOVO CONCETTO DI REPORT

**Una maggiore trasparenza dei costi finalizzata alla loro riduzione è possibile per le aziende che riescono a monitorare le performance generali e le abitudini individuali di stampa, copia, scansione e fax.**

### La tua situazione:

- Devi controllare i costi per rispettare il budget.
- Vuoi trasparenza nei costi di stampa per poterli allocare a dipartimenti, servizi o singoli utenti.
- Vuoi impostare dei report automatici a intervalli regolari per vedere le performance di stampa di filiali e sussidiarie.
- Devi compilare regolarmente report completi ed esaurienti per il senior management aziendale.

### La nostra soluzione: Reporting

Il modulo Reporting permette di controllare i costi di stampa, copia, scansione e fax: lo strumento per il reporting centralizzato traccia tutte le attività di stampa, copia, fax e acquisizione di documenti all'interno dell'azienda e fornisce grafici e tabelle con resoconti dettagliati. Le operazioni di stampa, copia, scansione e fax vengono monitorate e vengono acquisite informazioni dettagliate su ciascun lavoro come il nome, la data di stampa, l'anteprima della prima pagina e il numero totale di pagine. In base a queste informazioni si possono creare report esaurienti in pochi passaggi. I report gestionali vengono compilati allo stesso modo e offrono una panoramica completa dell'ambiente di stampa di tutta l'azienda, comprendente dettagli su centri di costo, dispositivi e

utenti. Con questo modulo si possono creare report "green" per evidenziare gli effetti positivi per l'ambiente legati alla riduzione delle stampe: minore consumo di alberi e acqua e minori livelli di CO<sup>2</sup>. I report possono essere programmati a diversi intervalli (annuale, trimestrale o mensile) e, per una migliore condivisione, esportati in diversi formati file, compresi PDF, HTML e DOC.

### I vantaggi:

- Migliorare l'efficienza della stampa con report dettagliati che individuano dove si concentrano i costi di stampa, copia, scansione e fax.
- Panoramica completa del rapporto stampa/scansione.
- Il lavoro degli amministratori viene semplificato impostando funzioni automatiche per generare i report e inviarli agli utenti designati.
- Generazione immediata di report gestionali completi e personalizzati per il senior management.
- Report green (ad esempio per CSR o documentazione simile) mostrano la quantità di risorse naturali salvate utilizzando il modulo di Reporting.

# ESERCITARE CONTROLLI E RIDURRE I COSTI CON LA STAMPA BASATA SU REGOLE

## IL NUOVO CONCETTO DI RULE-BASED ENGINE

**Le aziende che vogliono gestire la loro infrastruttura di stampa in modo più efficace devono dotarsi di regole: sono il mezzo indispensabile per ridurre i costi.**

### La tua situazione:

- Il tuo obiettivo è ottimizzare il flusso di lavoro documentale controllandolo e regimentandolo con regole specifiche.
- Vuoi controllare cosa e come stampano gli utenti per ridurre i costi generali di stampa.
- Vuoi evitare le stampe a colori per ridurre le spese di consumabili.
- Vuoi scoraggiare i tuoi dipendenti a stampare le e-mail o almeno limitare la stampa di e-mail al bianco e nero.

### La nostra soluzione: Rule-based Engine

Rule-based Engine permette alle compagnie di ridurre rapidamente ed efficacemente i costi di stampa. Fornisce una serie di ruoli differenti che possono essere allocati a singoli utenti o gruppi. Le regole più importanti vengono applicate automaticamente a tutti i lavori di stampa di un particolare utente o gruppo, e i lavori vengono elaborati e stampati solo se rispettano le condizioni stabilite dalle regole. Tutti i documenti che non rispettano le condizioni predefinite vengono rifiutati e l'utente riceve una notifica. Grazie a questa funzionalità Rule-based Engine è lo strumento con cui riprendere il controllo dei costi di stampa e dei flussi di lavoro documentali.

### I vantaggi:

Regole di stampa specifiche, come la limitazione delle stampe al modo bianco e nero, possono essere applicate per ridurre i costi generali di stampa.

La distribuzione dei lavori ai dispositivi più idonei, con la stampa di grandi tirature su stampanti per grandi volumi, permette di sfruttare tutte le potenzialità della flotta di stampa.

L'applicazione di timbri automatici su documenti importanti o contenuti sensibili permette di individuare le stampe confidenziali.



# PAY-PER-PRINT PER SEMPLIFICARE IL CHARGE-BACK

## IL NUOVO CONCETTO DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Per gli istituti come università, scuole e librerie è importante addebitare agli utenti le attività di stampa, copia e scansione che vengono eseguite presso le infrastrutture messe a disposizione del pubblico.

### La tua situazione:

Devi essere sicuro che agli utenti vengano addebitati i costi di stampa, copia e scansione. Vuoi definire listini prezzi diversi per utenti e gruppi. Vuoi offrire agli utenti la comodità di poter ricaricare il proprio account con sistemi on-line, come PayPal, o con pagamenti in contanti a un terminale.

### La nostra soluzione: Credit and Billing

Il modulo Credit and Billing permette agli utenti di ricaricare gli account per acquistare altri servizi, come i pasti o il caffè al bar dell'università. Gli utenti beneficeranno di una serie di servizi di stampa gestita, come un conveniente pay-per-print e la possibilità di rilasciare i lavori presso qualsiasi stampante di rete.

### Il modulo Credit and Billing

#### permette diversi sistemi di ricarica:

- **Pagamento in contanti:** Gli utenti possono rivolgersi a un operatore e pagare in contanti: l'importo verrà accreditato sull'account.
- **Ricarica self-service:** Il versamento sull'account avviene tramite pagamento, con monete o banconote, presso un terminale.
- **Ricarica online:** Gli utenti possono ricaricare l'account tramite PayPal o altri provider.

### I vantaggi:

Minimo impegno amministrativo con il massimo della flessibilità: è facile assegnare listini prezzo individuali a diversi utenti, gruppi, centri di costo e/o dispositivi di output.

- Gli utenti risparmiano tempo e hanno la comodità di ricaricare i loro account come, quando e dove preferiscono.



# PIÙ EFFICIENZA E FLESSIBILITÀ PER TUTTI

## IL NUOVO CONCETTO DI MOBILE PRINTING

L'ambiente di lavoro moderno va ben oltre le postazioni dei dipendenti all'interno dell'ufficio. Il mobile working utilizza i dispositivi mobili, che vengono integrati nelle routine di tutti i giorni.

### La tua situazione:

Vuoi dare ai tuoi dipendenti, soprattutto a chi si occupa di vendita e a chi deve recarsi regolarmente in trasferta, una maggiore flessibilità che permetta di effettuare stampe in ogni filiale dell'azienda.

Il tuo staff deve avere la possibilità di stampare in varie sedi anche senza averlo programmato, ad esempio per avere un documento aggiornato prima di una riunione importante.

### La nostra soluzione: Mobile Print

Il modulo Mobile Print permette di cogliere tutti i vantaggi del moderno stile di lavoro: è possibile stampare da ogni luogo e in ogni momento e i documenti possono essere raccolti quando servono e dal dispositivo più comodo. Con lo strumento di conversione integrato, non sono più necessari MS Office o LibreOffice, e ciò permette di ridurre i costi. Gli utenti non dovranno più stampare su un solo dispositivo e saranno più efficienti e liberi di muoversi.

### I vantaggi:

- Potendo stampare da qualsiasi luogo e in qualsiasi momento, i tuoi dipendenti sono liberi di scegliere da dove preferiscono lavorare.
- L'indipendenza dalla postazione di lavoro permette maggiore mobilità e flessibilità, e migliora efficienza e produttività.
- Praticità e semplicità grazie all'invio dei lavori di stampa tramite e-mail e web. È anche possibile inviare documenti dai dispositivi mobili con la funzione di stampa nativa del sistema operativo. La soluzione è rapida ed efficiente perché non sono necessarie App sui dispositivi client.

# WORKFLOW DOCUMENTALE PER VELOCIZZARE LA DIGITALIZZAZIONE

## IL NUOVO CONCETTO DI ADVANCED WORKFLOW

Oltre alle funzioni di stampa e di copia, un ufficio moderno deve implementare un flusso di lavoro digitale e automatizzato. È un'esigenza imprescindibile per migliorare i processi e lavorare in modo più efficiente e smart.

### La tua situazione:

Il tuo obiettivo è utilizzare i flussi di acquisizione dei documenti per automatizzare e digitalizzare i processi basati su carta. Vuoi disporre di un sistema di scansione efficiente per semplificare e velocizzare la distribuzione e la condivisione dei documenti in tutta l'azienda. Devi estrarre i dati dai documenti per l'indicizzazione automatica e avere la possibilità di ricercare parole chiave in documenti cartacei che sono stati scansionati.

### La nostra soluzione: Advanced Workflows

Con il modulo Advanced Workflows, Dispatcher Suite semplifica la gestione e la tracciatura di tutte le operazioni di stampa e fornisce strumenti di scansione adeguati. Dispatcher Suite dispone di funzioni come advanced OCR, conversione di file in formato PDF o Office, possibilità di rinominare i file e un'ampia libreria di connettori ad applicazioni di terze parti come OneDrive, Google Drive, Dropbox o Box per l'archiviazione dei documenti scansionati.

I flussi di lavoro di Dispatcher Suite semplificano la digitalizzazione dei documenti sia per gli amministratori che per gli utenti. Gli amministratori si avvalgono di strumenti che velocizzano la creazione di flussi di lavoro. Gli utenti avranno a disposizione un menu intuitivo di opzioni di scansione che rendono il lavoro più semplice e garantiscono che i documenti siano acquisiti in modo corretto e distribuiti alle destinazioni autorizzate.

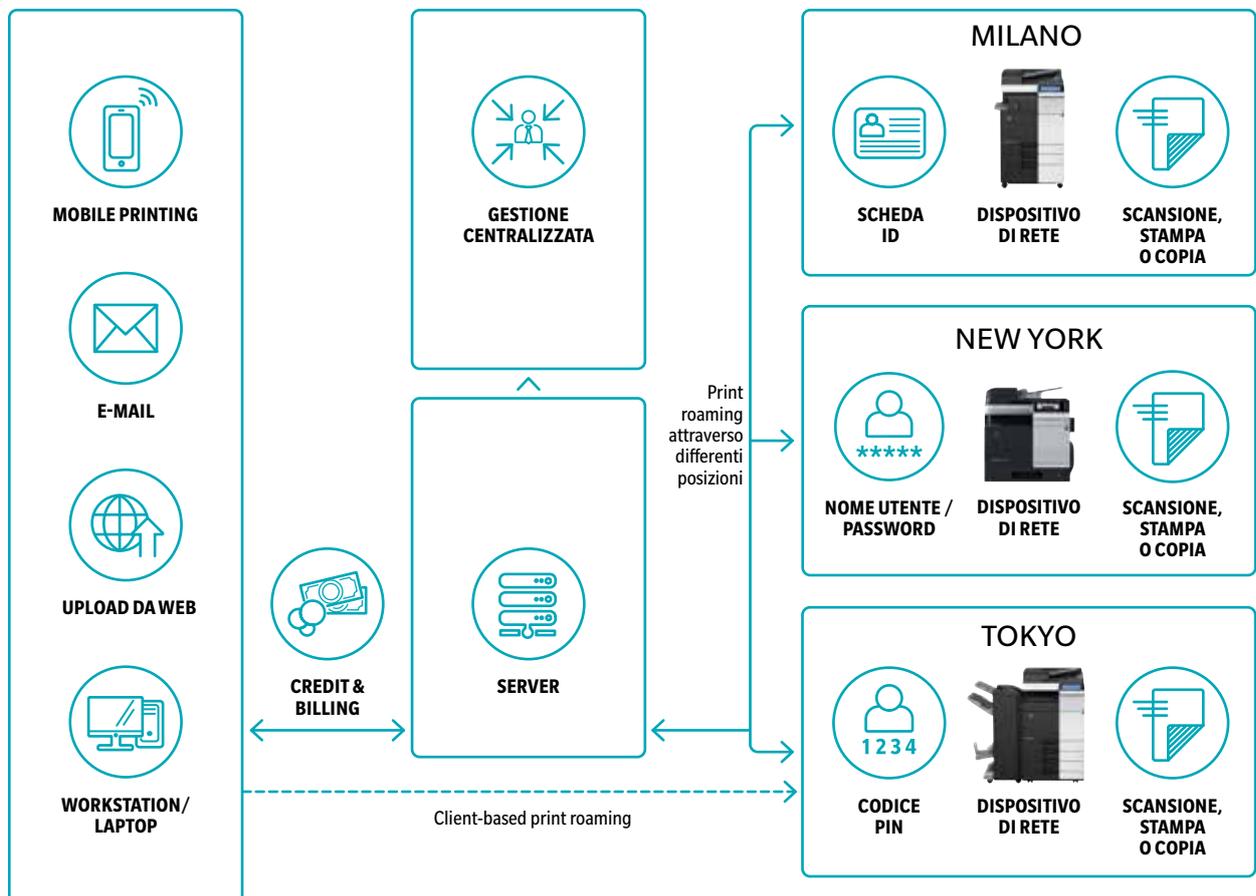
### I vantaggi:

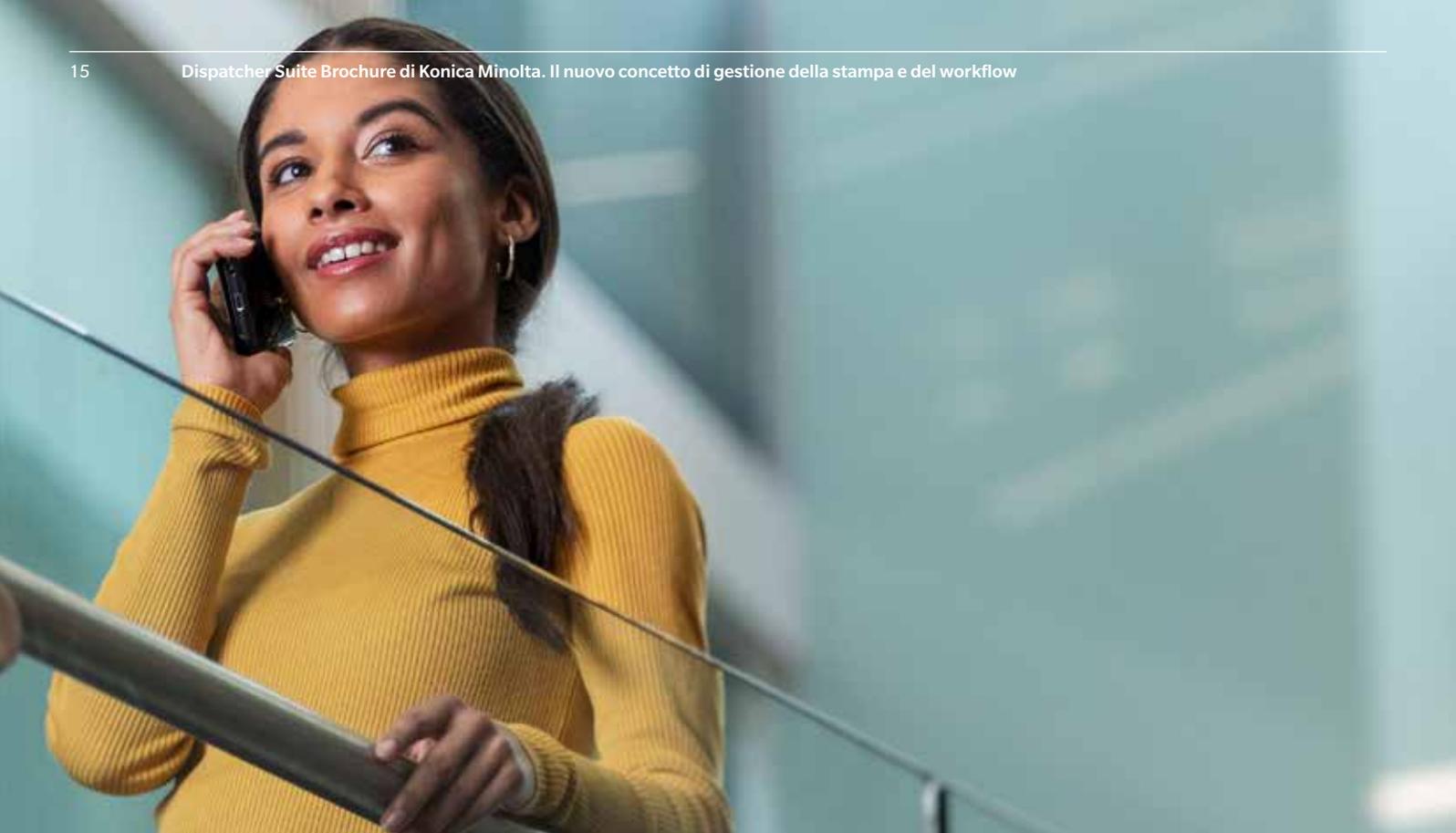
- Semplificando le attività ripetitive si migliora l'efficienza grazie anche a modelli di lavoro predefiniti e a flussi personalizzabili di scansione.
- Maggiore produttività grazie al menu intuitivo che permette di selezionare rapidamente il flusso di lavoro e garantisce che i documenti siano acquisiti e distribuiti alle destinazioni corrette.
- Semplice distribuzione dei documenti grazie alla scansione verso SharePoint e Dropbox o verso i più diffusi sistemi di archiviazione in azienda o in cloud come Box, Google Drive, Microsoft OneDrive e OneDrive for Business.
- Pratico sistema di indicizzazione dei documenti e di ricerca delle cartelle dal pannello del multifunzione per selezionare la destinazione di scansione desiderata.
- Interfaccia intuitiva per una connessione immediata alle App cloud direttamente dal multifunzione.



# DISPATCHER PARAGON

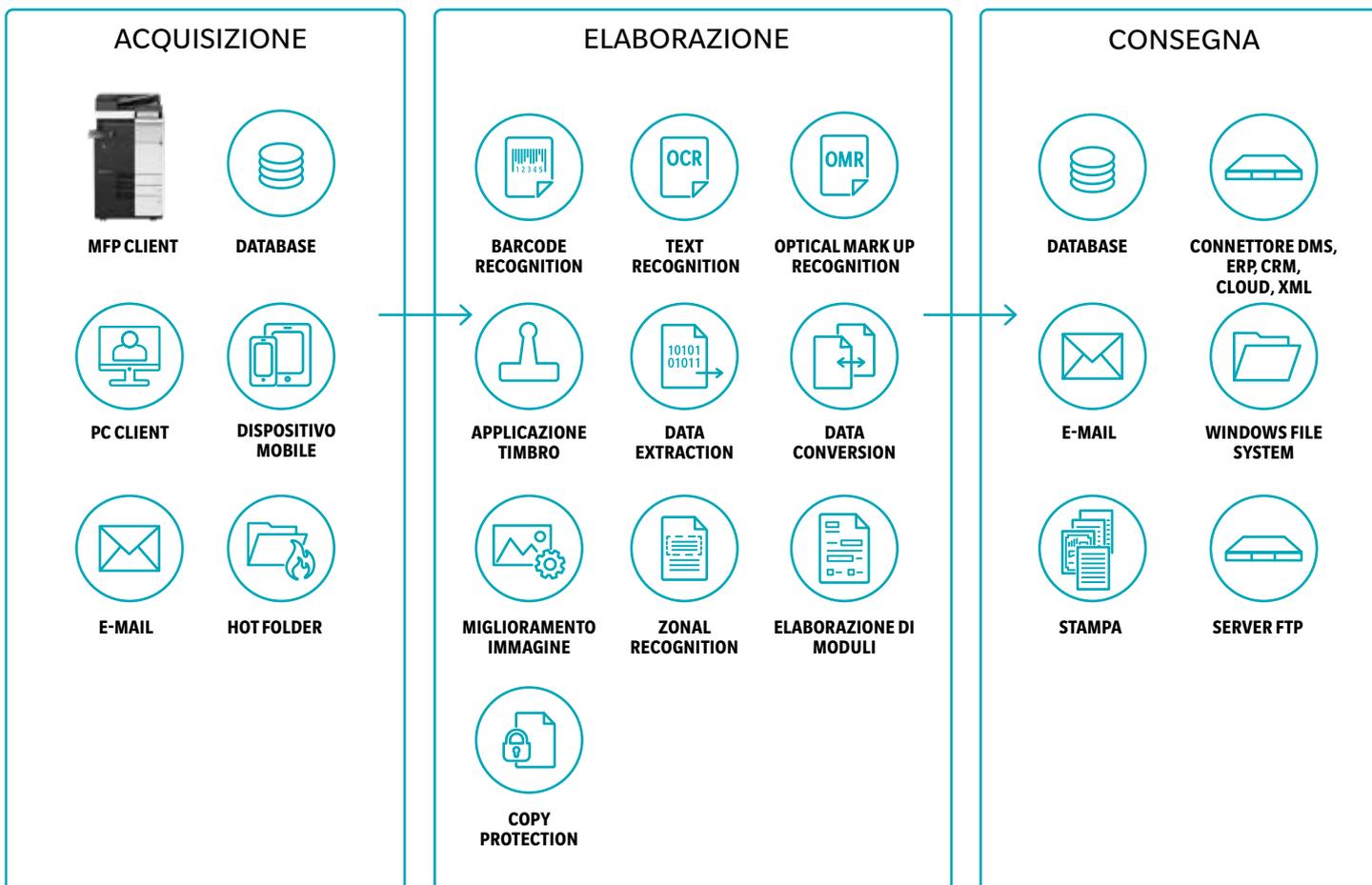
## Workflow





# DISPATCHER PHOENIX

## Workflow





KONICA MINOLTA



– **Acquisizione e gestione dei documenti**

I moduli per i flussi di lavoro di Suite gestiscono l'acquisizione dei documenti, l'elaborazione e la distribuzione dei contenuti da qualsiasi dispositivo multifunzione. Le destinazioni autorizzate sono stabilite in base alle policy di stampa aziendali.



– **Gestione dell'output**

Gestione centralizzata delle code di stampa e delle loro proprietà per semplificare il bilanciamento dei carichi di stampa e l'output diretto in base alle policy di stampa aziendali.



– **Gestione di utenti e costi**

È possibile ottenere una maggiore trasparenza dei costi di stampa grazie alla gestione centralizzata e al controllo dei budget dei gruppi di lavoro e dei centri di costo.



– **Sicurezza**

La definizione di regole di accesso per gli utenti e la tracciatura centralizzata delle attività riduce al minimo il rischio di accessi non autorizzati ai dispositivi aziendali e alle informazioni confidenziali.

Il portafoglio di applicazioni di Konica Minolta è suddiviso in dodici categorie. Per maggiori informazioni sulle categorie e la gamma completa di applicazioni, scansire il QR code.



[www.konicaminolta.eu/en/business-solutions/products/applications.html](http://www.konicaminolta.eu/en/business-solutions/products/applications.html)